

# 在園証明書 作成依頼書

以下太枠内をご記入のうえ、**提出先指定の証明書原本**と併せてご提出ください。

※提出書類・記載内容ほか不備がある場合は、園より確認させていただく場合があります。

依頼申込日	年 月 日
証明書 提出先 (会社名・自治体名など)	
証明書 使用目的 (○をつけてください)	認可園申込 ・ 自治体補助金申請 ・ 勤務先補助申請 ・ ビザ申請 その他 ※右記記入必須 ( )

## 証明書 記入内容について

保護者氏名	
住所	
送迎者 (証明書に記載欄がある場合)	父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他( )
児童ふりがな	
児童氏名	
児童 生年月日	年 月 日
園名	
備考 特記事項ありましたら ご記入願います	

※ご提出から概ね10営業日、作成の時間を頂いております。余裕をもって申請頂きますよう、お願い申し上げます。

【園記入欄】	
園児ID	押印済証明書 受領印
受領印	
受領日	受領日
年 月 日	年 月 日

【本部記入欄】		
受領印	作成印	園発送印
受領日	作成日	園発送日
年 月 日	年 月 日	年 月 日